

	Provincia Administrativa y de Planificación - PAP- del Agua, Bosques y El Turismo del Departamento de Antioquia	Código: PABT- 06IA - 02
		Versión: 01
	Informe de Actividades	Página 1 de 6

DEPENDENCIA:	Dirección Ejecutiva	CONTRATO No:	PS – 115- 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHN OMAR BUSTAMANTE SÁNCHEZ	IDENTIFICACIÓN:	70.166.093
DIRECCIÓN:	Calle 21 N 21 13	TELÉFONO	3145914412
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Yeison Valderrama - Fabio Luis Jaramillo Vallejo	FECHA DEL CONTRATO	Octubre 19 de 2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de asistencia técnica en el municipio de San Carlos, a las familias y asociaciones beneficiarias del proyecto Fortalecimiento de Sistemas Productivos Agropecuarios Sostenibles en la Subregión Embalses del Oriente Antioqueño “+ Campo + Sostenible” Fase II.	DURACIÓN DEL CONTRATO:	70 días (Desde 19 de octubre 2021 – hasta 28 de Diciembre de 2021)
PERIODO A INFORMAR	19 al 30 de octubre 2021	INFORME No.	1

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
<p>1. Realizar visitas de acompañamiento técnico a cada una de las unidades productivas que inician como familia beneficiaria del proyecto ayudando al fortalecimiento productivo y sostenible de las mismas.</p>	<p>Se realizaron 8 visitas de asistencia técnica a los beneficiarios vinculados al proyecto +Campo +Sostenible de la asociación ASOGAN, en las veredas Guadualito, La Ciénaga y en Puerto Garza. También se realiza acompañamiento a un productor de caña en la vereda El Paraguas del corregimiento de El Jordan.</p> <p>En estas visitas se hace monitoreo y seguimiento en el establecimiento y avances de las diferentes actividades productivas (ganadería y caña).</p> <p>Se ha hecho seguimiento a la construcción de los “Beneficiaderos de queso” de cada uno de los usuarios a quienes se ha visitado en este periodo, donde se visualiza que el avance de construcción de estos va en un 80%.</p> <p>Se les brinda asesoría técnica en las diferentes líneas productivas de cada beneficiario, con lo cual se busca fortalecer el conocimiento y apoyo de cada actividad.</p>	<p>Anexo 1: Lista de Asistencia. -Octubre</p>

	Provincia Administrativa y de Planificación - PAP- del Agua, Bosques y El Turismo del Departamento de Antioquia	Código: PABT- 06IA - 02
		Versión: 01
	Informe de Actividades	Página 2 de 6

<p>2. Diligenciar y sistematizar los formatos de seguimiento y evaluación diseñados por el proyecto para tal fin.</p>	<p>En cada visita, reunión y encuentro con los diferentes beneficiarios que hacen parte del proyecto +campo +sostenible se ha diligenciado los listados de asistencia y los formatos de visita; con lo cual se evidencia la participación, momentos y estados de las diferentes actividades que se realizan con el Programa.</p> <p>Permitiendo que se sustente en tiempo real el avance de cada proceso formativo y técnico en cada encuentro con los beneficiarios.</p> <p>Además de las observaciones y compromisos que se dejan para mejorar cada línea productiva entre cada periodo.</p>	<p>Anexo: 2 Formato de acompañamiento -Octubre</p>
<p>3. Participar de las reuniones periódicas del Comité Técnico y de aquellas otras estructuras en las que se requiera y dar cuenta de los procesos de avance del proyecto en el municipio.</p>	<p>En este periodo se han realizado diferentes reuniones de orden técnico con el equipo de trabajo, donde se ha estructurado esquemas y estrategias de intervención aplicables en las asociaciones y grupos productivos que se trabajan según el convenio.</p> <p>Además de otras instituciones y/o grupos poblacionales que intervienen indirectamente en algunos encuentros realizados. Se realizó reunión con el componente psicosocial, técnico y la secretaria Agroambiental del municipio para definir áreas de trabajo de cada uno de los técnicos y como se va a realizar el apoyo psicosocial en el corregimiento de Puerto Garza con los beneficiarios de la asociación de ASOGAN.</p>	<p>Anexo: 3 acta de reunión de balance y listado de asistencia -Octubre</p>
<p>4. Realizar acompañamiento y seguimiento mensual a la(s) asociación(es) del proyecto, en los procesos administrativos, comerciales, manejo del fondo rotatorio y seguimiento al manejo de los recursos del capital de trabajo propios de la asociación</p>	<p>Durante este periodo se acompañó a la asociación de ASOCASANC en reuniones de asamblea general y mesa directiva, allí se les asesoró sobre el levantamiento de las actas, informes de tesorería y aspectos contables para exponer en próximas reuniones de asamblea.</p> <p>Se apoyó previamente a la mesa directiva para organizar los temas puntuales propios del proyecto a tratar en la asamblea (petición de los directivos).</p> <p>Se apoyó en la convocatoria y adecuación del espacio (salón, sillas, sonido, carteleras y documentos) para la reunión de asamblea general de ASOCASANC.</p>	<p>Anexo: 4 acta de reunión ASOCASANC -Octubre</p>

	Provincia Administrativa y de Planificación - PAP- del Agua, Bosques y El Turismo del Departamento de Antioquia	Código: PABT- 06IA - 02
		Versión: 01
	Informe de Actividades	Página 3 de 6

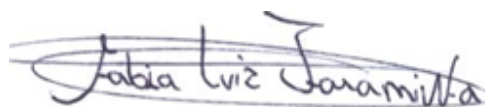
	Se atendieron llamadas de los beneficiarios donde se les brindó fortalecimiento, apoyo técnico y aclaración de dudas vía telefónica.	
5. Acompañar estructuras de trabajo de las asociaciones beneficiarias del proyecto como los comités, juntas directivas y asambleas.	<p>Se realizó reunión con los miembros de la mesa directiva de ASOCASANC, donde se les brindó asesoría en el manejo de los libros de la asociación y registro de estos, entre estos libros se hace énfasis en el libro de actas, tesorería, mesa directiva y de afiliados.</p> <p>Se apoyó en asesoría para el registro de estos ante Cámara y Comercio del Oriente Antioqueño, (Rionegro).</p>	Anexo: 5 Acompañamiento mesa directiva (acta) ASOCASANC -Octubre
6. Participar de la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación al proyecto.	Se hizo acompañamiento por parte del equipo técnico y psicosocial del proyecto + campo + sostenible para construir planillas y formatos que conlleven a un adecuado seguimiento y evaluación de los proyectos de la asociación (Reporte de tesorería).	Anexo: 6 fotos de la reunión de reporte contable de ASOCASANC. -Octubre
7. Apoyar el proceso de certificación de buenas prácticas agrícolas en las unidades productivas de los productores seleccionados para tal fin	<p>En este periodo se tuvo reunión con el productor de caña el señor José Suarez quien está vinculado al Programa +campo +sostenible de la vereda El Paraguas donde se motivó a la siembra limpia e implementación de buenas prácticas agrícolas.</p> <p>Además hace énfasis en la protección de las cuencas hídricas y barreras de protección por los caudales.</p>	Anexo: 7 foto de beneficiario de (caña). -Octubre
8. Registrar y hacer seguimiento a los Indicadores Objetivamente Verificables establecidos para el proyecto.	<p>Se hace acompañamiento a la asociación (ASOCASANC), se registra el seguimiento y los avances en porcentaje en el crecimiento o desmejoramiento de cada actividad productiva, aplicada según los formatos establecidos por el proyecto para tal fin.</p> <p>Buscando con esto que los productores adopten o fortalezcan sus conocimientos en los temas de control, contabilidad y porcentajes en cada unidad productiva y puedan verificar fácilmente sus inversiones respecto a las posibles pérdidas que puede generar el establecimiento de cada producto o cultivo en sus fincas</p>	Anexo: 8 foto beneficiario ASOCASANC -Octubre

	Provincia Administrativa y de Planificación - PAP- del Agua, Bosques y El Turismo del Departamento de Antioquia	Código: PABT- 06IA - 02
		Versión: 01
	Informe de Actividades	Página 4 de 6

	y que a su vez estos sean aplicables en sus fondos rotatorios a futuro.	
9. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento institucional de La Provincia	Se ha promocionado y compartido por las diferentes redes sociales Facebook y WhatsApp, algunas publicaciones de orden institucional (Provincia) o de las diferentes asociaciones, dónde se refleja el avance de distintas acciones y actividades realizadas; buscando con esto divulgar cada vez más la información del trabajo conjunto en los canales de comunicación.	Anexo: 9 evidencia, Registro fotográfico -Octubre
10. Las demás inherentes al objeto del contrato y que permitan el desarrollo adecuado del proyecto.	<p>Se adelantaron reuniones con funcionarios de la oficina agroambiental, con el ánimo de fortalecer cada una de las diferentes asociaciones que hacen parte del proyecto + campo + sostenible.</p> <p>Al inicio de este periodo se hizo acompañamiento a la asociación ASOGAN, en el corregimiento de Puerto Garza, con la participación de la Administración municipal y algunos funcionarios de Provincia dónde se realizó la entrega simbólica de algunos equipos y materiales para los beneficiarios de esta asociación.</p>	Anexo: 10 Registro fotográfico con funcionarios Secretaria Agroambiental, beneficiarios de las asociaciones ASOGAN y ASOCASANC y equipo técnico PROVINCIA -Octubre
Porcentaje de Ejecución		33%



Firma Contratista



V.B Firma Interventor/Supervisor

ANEXO Registro Fotográfico Mes de Octubre 2021



Imagen 1:
Acompañamiento Asamblea ASOCASANC.
Lugar: Municipio de San Carlos.
Fecha: 26 /10/2021.



Imagen 2:
Visita de asistencia técnica.
Lugar: Vereda El Paraguas.
Fecha: 21 /10/2021.



Imagen 3:
Visita de asistencia técnica.
Lugar: Vereda guadualito.
Fecha: 20 /10/2021.



Imagen 4:
Acompañamiento Técnico ASOCASANC.
Lugar: Municipio de San Carlos.
Fecha: 26 /10/2021.



Imagen 5:

Visita de asistencia técnica.

Lugar: Vereda guadualito.

Fecha: 22 /10/2021.



Imagen 6:

Acompañamiento técnico mesa directiva
ASOCASANC.

Lugar: Sede asociación.

Fecha: 25 /10/2021.



Imagen 7:

Visita de asistencia técnica.

Lugar: Vereda La Ciénaga.

Fecha: 23 /10/2021.



Imagen 8:

Visita de asistencia técnica.

Lugar: Vereda guadualito.

Fecha: 24 /10/2021.